

Guide de soumission d'une demande de subvention-AWDF

Qui êtes-vous?

Question	Information sur l'organisation	
1.	Information de contact	Veillez indiquer le nom et l'adresse officielle de votre organisation, les noms de contact des membres du personnel soumettant cette demande et un autre contact, leurs numéros de téléphone et adresses e-mail professionnelles, ainsi que l'adresse du site Web et les réseaux sociaux de votre organisation.
2.	Dans quel (s) pays votre organisation est-elle enregistrée?	Pays
3.	Votre organisation est-elle légalement enregistrée?	Veillez joindre une copie de votre certificat d'enregistrement
4.	Présentez-vous une demande en tant que/au nom d'un consortium ou d'une coalition?	Si vous ne présentez pas une demande en tant que coalition ou consortium, veuillez laisser ce champ vide.
5.	Si vous présentez une demande en tant que consortium ou coalition, veuillez fournir les noms des autres organisations participant à ce projet	Si vous présentez une demande en tant que coalition ou consortium, veuillez fournir les noms des autres organisations dans cette candidature.
Profile de l'organisation		
6.	En quelle année votre organisation a-t-elle été créée?	Année
7.	Veillez décrire brièvement comment et pourquoi votre organisation a été créée. Quelles sont la vision, la mission et les objectifs de votre organisation ?	Nous voulons comprendre comment votre organisation a vu le jour, qui l'a créée et quelles étaient les raisons de sa création. Nous voulons également savoir la vision, la mission et les objectifs de votre organisation.

8.	Quels sont les problèmes auxquels sont confrontés les femmes, les filles et / ou les personnes non binaires dans votre communauté que votre organisation vise à résoudre	Nous voulons avoir une meilleure compréhension des problèmes et des défis spécifiques auxquels sont confrontés les femmes, les filles et les personnes non binaires de la communauté que votre organisation s'efforce de résoudre.
9.	Veillez identifier un maximum de 3 groupes de population qui bénéficieront de vos programmes et de vos activités.	
10.	Comment votre organisation s'assure-t-elle que les perspectives et le leadership des femmes, des filles et des populations non binaires avec lesquelles vous travaillez se reflètent dans le processus de prise de décision de votre organisation ?	Nous priorisons le travail qui est éclairé et dirigé par des femmes, des filles et des membres de la communauté non binaires. Dans ce sens, nous souhaitons comprendre la manière dont vous impliquez les femmes, les filles et les communautés non binaires dans le processus de prise de décision de votre organisation.
11.	Quels seront les principaux domaines d'intervention de votre organisation dans les prochaines années à venir. Veillez sélectionner tous ceux qui reflètent vos priorités à venir.	Nous visons à soutenir les actions axées sur ces quatre principaux domaines d'intervention. Veillez sélectionner ceux qui reflètent les priorités de votre organisation et sur lesquels vous travaillerez dans les années à venir.
Structure de l'organisation		
12.		Nous cherchons à comprendre le leadership de votre organisation par nom, genre et position dans votre organisation. Nous aimerions également savoir le nombre total du personnel, des membres et ou des volontaires et la répartition par genre.
Financement et systèmes financiers		
13.	Quel est le revenu total réel de votre organisation au cours des trois derniers exercices financiers clôturés / audités?	Veillez indiquer le revenu annuel total vérifié ou audité pour 2023, 2022 et 2021. Téléchargez vos rapports d'audit pour 2023. Si vous n'avez pas encore terminé votre audit financier pour l'année 2023, veuillez soumettre les comptes de gestion

		signé et daté pour 2023. En outre, veuillez soumettre vos derniers comptes vérifiés, que ce soit pour 2022 ou 2021.
14.	Nous aimerions en savoir davantage sur vos revenus et sources de financements confirmés pour la période 2024-2025. Si vous n'avez pas d'engagements de financement confirmés, veuillez laisser ce champ vide.	Nous cherchons à savoir si vous avez des revenus confirmés (lorsque les contrats ont été signés) pour la période 2023-2025. Si oui, veuillez indiquer les noms des bailleurs de fonds. Si vous n'avez pas d'engagements de financement confirmés, veuillez laisser ce champ vide.
15.	Veuillez partager plus de détails sur vos systèmes financiers et comptables, vos logiciels comptables, vos politiques, ainsi que le nombre et les qualifications de votre personnel financier /volontaires	Nous cherchons à comprendre quels sont vos processus organisationnels, financiers et comptables, y compris les systèmes, les logiciels, les politiques et le recrutement du personnel, les paiements, les contrôles internes, la tenue de registres, les rapports financiers et la vérification (audit).
16.	Nous aimerions connaître vos processus de paiement, qui initie et approuve les paiements et comment? Quels contrôles internes sont mis en place?	Si vous avez effectué un examen externe indépendant de vos comptes annuels ou un audit annuel, veuillez soumettre vos derniers comptes vérifiés ou audités ou votre compte de gestion signé et daté pour 2023
17.	Quels sont les registres comptables que vous conservez pour justifier/soutenir les dépenses organisationnelles et comment les dépenses sont suivies conformément aux accords avec les donateurs/bailleurs de fonds. Quels contrôles internes sont mis en place pour l'enregistrement et le suivi des dépenses?	
18.	Quels types de rapports financiers sont préparés ? Par qui, à quelle fréquence ces rapports sont établis et qui les reçoit?	

19.	L'organisation vérifie-t-elle annuellement ses états financiers? Si oui, à quand remonte le dernier audit externe effectué?	
Risques et stratégies d'atténuation de l'organisation		
20.	Veillez indiquer les principaux risques financiers, organisationnels et/ou les risques liés à la sécurité auxquels votre organisation est confrontée.	Nous cherchons à comprendre votre point de vue sur les risques financiers, organisationnels et les risques liés à la sécurité de votre organisation.
21.	Veillez indiquer les principales stratégies d'atténuation qui ont été identifiées pour faire face aux risques organisationnels et/ou aux risques liés à la sécurité identifiés ci-dessus.	Nous voulons mieux comprendre vos stratégies d'atténuation et de gestion des risques financiers, organisationnels ainsi que les risques liés à la sécurité de votre organisation que vous avez identifiés dans votre réponse ci-dessus.
Bénéficiaire précédent de la subvention AWDF		
22.	Avez-vous reçu une subvention de l' AWDF au cours des cinq dernières années ? si oui, combien et en quelle année.	Nous cherchons à savoir si vous avez déjà bénéficié d'une subvention de l' AWDF et comment vous avez entendu parler de notre organisation.
23.	Si vous avez reçu un financement de l'AWDF au cours des cinq dernières années et que vous avez répondu oui à la question 22, quels changements spécifiques (résultats) les interventions précédentes ont-elles apporté pour les femmes et les filles (5 maximum)	
24.	Comment avez-vous entendu parler de l' AWDF?	

Qu'est-ce que vous planifiez de faire?

	Votre projet	
25.	Est-ce que projet utilisera-t-il l'une des approches suivantes?	Veuillez sélectionner ces options uniquement que si vous êtes en mesure de démontrer spécifiquement comment vous les utilisez comme approche clé dans votre travail. Sinon, veuillez laisser le champ vide.
26.	Quels sont les problèmes spécifiques affectant les femmes et les filles que votre projet va traiter?	Nous voulons comprendre les problèmes et défis particuliers auxquels sont confrontés les femmes, les filles et les personnes non binaires de la communauté que ce projet spécifique s'efforcera de résoudre.
27.	Veuillez identifier au maximum trois groupes de population spécifiques qui bénéficieront ultimement du projet.	Veuillez ne sélectionner que trois groupes
28.	Veuillez préciser le nombre de personnes qui bénéficieront directement du projet	Un bénéficiaire direct est une personne qui participe directement à votre projet et qui en bénéficie. En fonction de votre projet, il peut s'agir des personnes qui ont participé à votre formation, des femmes ou des filles qui ont accédé à un service que votre projet fournisse ou de femmes qui ont reçu du bétail. L'important est que les bénéficiaires directs soient liés au projet et, comme ils sont si étroitement liés à votre projet, les bénéficiaires directs devraient être faciles à dénombrer et à décrire. Par exemple, les femmes et les filles qui ont bénéficié d'une formation ou qui ont participé à des activités de sensibilisation organisées par votre organisation, ou des femmes et des filles bénéficiant ou soutenues pour accéder à des services.

29.	Veuillez préciser le nombre de personnes qui bénéficieront indirectement du projet	Un bénéficiaire indirect est une personne qui n'est pas directement liée au projet, mais qui en bénéficiera tout de même. Il peut s'agir d'autres membres de la communauté ou de la région ou des membres de la famille des participants. La plupart des projets ne sont pas planifiés autour de bénéficiaires indirects et ces derniers sont donc plus difficiles à décrire avec précision. Par exemple, les membres de la famille des participants directement impliqués dans votre projet, les membres de la communauté dans la zone où le projet est mis en œuvre, la société (à condition que vous puissiez démontrer spécifiquement comment).
30.	À quel (s) résultat (s) d'AWDF le projet contribuera-t-il?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Changement de comportement individuel ▪ Mouvement consolidé/renforcé ▪ Changement de politique ▪ Changement dans la pratique
31.	Laquelle des approches suivantes utiliserez-vous pour la mise en œuvre du projet?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibilisation/conscientisation ▪ Prestation de services ▪ Formation ▪ Mobilisation communautaire ▪ Plaidoyer et influence ▪ Construction de mouvement
32.	Quels seront les changements spécifiques (résultats) que le projet va apporter pour les femmes et les filles (5 maximum)	AWDF définit les résultats comme des impacts à moyen terme créés par la réalisation des activités et les contributions de divers partenaires et parties prenantes. Les résultats fournissent une vision claire de ce qui a changé ou va changer dans une région, un pays ou une communauté en particulier dans une période donnée. Les résultats doivent être spécifiques, mesurables, atteignables/réalisables, réalistes et temporellement définis (limités dans le temps)- SMART.

		<p>Par exemple, (ces résultats sont donnés à titre d'exemple et ne sont pas SMART), les femmes et les filles sont devenues des défenseuses de leurs droits, ou des membres de la communauté ont pris des mesures contre les auteurs de violence à l'égard des femmes et des filles, ou plus de femmes ont été élues à des postes de décision dans leur région, ou de nouvelles politiques visant à accroître le nombre de femmes dans le système de gouvernance locale formulées et approuvées.</p>
33.	<p>Quelles sont les activités qui seront mises en œuvre dans le cadre du projet (Veuillez les indiquer par rapport à chacun de vos résultats proposés ci-dessus)</p>	<p>Pour chaque résultat (5 maximum) défini à la question ci-dessus, veuillez lister vos activités proposées</p> <p>Résultat 1: activité a, activité b activité c, activité d, activité e, activité f Résultat 2: activité a, activité b activité c, activité d, activité e, activité f Résultat 3: activité a, activité b activité c, activité d, activité e, activité f Résultat 4: activité a, activité b activité c, activité d, activité e, activité f Résultat 5: activité a, activité b activité c, activité d, activité e, activité f</p>
34.	<p>Quel est le montant de la subvention demandée à AWDF et sur quelle période? Veuillez également soumettre un budget complet du projet. Modèle de budget</p>	<p>Veuillez indiquer le montant total du budget demandé ainsi que la durée du projet (en mois - jusqu'à un maximum de 24 mois). Veuillez compléter votre budget dans le modèle qui se trouve ici: Modèle de budget</p> <p>Veuillez-vous familiariser avec les directives de chaque subvention spécifique pour s'assurer que ce que vous demandez est autorisé dans le cadre de la subvention sélectionnée.</p> <p>Si votre demande est pour la subvention ouverte/principale, vous pouvez demander un montant maximum de 75.000 USD par an pour deux ans.</p> <p>Si votre demande est pour la subvention Kasa!, vous pouvez demander un montant maximum de 30.000 USD par an pour deux ans.</p> <p>Si votre demande est pour la subvention Komboa, vous pouvez demander un montant maximum de 200.000 USD pour une période de deux ans.</p>

35.	Quelle est la catégorie de subvention de votre demande?	Sélectionnez-en un Subvention ouverte/principale Subvention Kasa! Initiative Komboa
36.	Quelle est la durée de votre projet?	<p>Veillez-vous familiariser avec les directives de chaque subvention spécifique pour s'assurer que ce que vous demandez est autorisé dans le cadre de la subvention sélectionnée</p> <p>Si votre demande est pour la subvention ouverte/principale, vous pouvez présenter une demande pour une période maximale de 24 mois/2 ans</p> <p>Si votre demande est pour la subvention Kasa ! vous pouvez demander pour une période maximale de 24 mois/2 ans</p> <p>Si votre demande est pour l'initiative Komboa vous pouvez demander pour une période maximale de 24 mois/2 ans</p>
Suivi, Évaluation et Apprentissage		
37.	Comment saurez-vous que votre travail est réussi/ quelles sont vos stratégies et vos plans de suivi, d'évaluation et d'apprentissage?	Nous aimerions comprendre comment vous allez mesurer et évaluer, avec quels outils et approches spécifiques, les progrès et l'impact de votre projet dans les communautés avec lesquelles vous travaillez, en particulier au niveau des résultats. Egalement, nous voudrions savoir quelle est votre approche pour utiliser, appliquer les résultats de votre suivi, évaluation et apprentissage et aussi comment vous allez disséminer/partager l'apprentissage incluant les stratégies novatrices que vous avez adoptées.
38.	Veillez nous parler de vos interventions similaires précédentes que vous avez entreprises. Comment vous avez suivi / évalué les progrès et les impacts. Quel a été l'impact de vos actions ? Qu'est-ce que vous avez appris	Nous aimerions comprendre votre approche du suivi, de l'évaluation et des leçons tirées de votre travail sur un projet similaire précédent. Quels étaient les résultats obtenus dans ce travail, qu'est-ce que vous avez appris de ce travail et comment tout apprentissage antérieur a éclairé l'élaboration de ce projet.

	de ces interventions et comment cet apprentissage a éclairé l'élaboration de ce projet?	
39.	Quelle est la réalisation qui fait la fierté de votre organisation (votre histoire de changement la plus significative)?	Parmi vos réalisations antérieures en travaillant avec les femmes, les filles et / ou les personnes non binaires dans vos communautés, de quoi êtes-vous le plus fier et pouvez-vous nous parler de cette réalisation spécifique.
Risques du projet et les stratégies d'atténuation		
40.	Quelle est la stratégie de votre organisation pour adapter vos plans et activités dans le contexte de la pandémie COVID-19 et de toute autre crise majeure.	Nous voulons mieux comprendre votre approche et la façon dont vous adapterez votre travail dans le contexte de la pandémie en cours (COVID 19) ou d'une autre crise majeure pouvant affecter votre travail, y compris, mais sans s'y limiter aux adaptations organisationnelles, de gestion et de projet (résultats, extraits et activités)
41.	Est-ce-que votre organisation dispose des politiques et des procédures de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels?	Veillez soumettre une copie de votre politique et procédure de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels si vous en avez une.
42.	Veillez décrire les 3 principaux défis ou risques du projet qui affectent le plus votre capacité à mettre en œuvre votre travail, et veuillez expliquer comment ces risques/défis peuvent affecter votre travail.	Nous cherchons à comprendre votre point de vue sur les défis et les risques qui peuvent avoir une incidence sur la mise en œuvre du projet et comment ils peuvent affecter votre travail.

43.	Veillez indiquer les principales stratégies d'atténuation qui ont été identifiées pour faire face aux défis ou aux risques indiqués ci-dessus	Nous cherchons à comprendre vos stratégies d'atténuation et de gestion des défis et des risques que vous avez identifiés dans votre réponse ci-dessus
44.	Votre approche de la sûreté et de la sécurité	Nous voulons connaître les mesures (y compris les politiques, les structures et les processus) que vous avez mises ou que vous mettrez en place pour assurer la sécurité de votre personnel et des communautés avec lesquelles vous travaillez. Nous voulons ainsi nous assurer que vous êtes mieux préparés à faire face aux risques et aux menaces qui pourraient survenir et que vous ne faites "aucun mal" aux communautés avec lesquelles vous travaillez. Nous souhaitons également comprendre comment vous appréhendez et gérez la sécurité de votre personnel qui effectue ce travail important.

Signé par la personne de contact autorisée à signer au nom de votre organisation :

Veillez-vous assurer que la personne qui signe a le pouvoir de le faire au nom de l'organisation.

Avant de soumettre votre candidature, veuillez vous assurer que vous avez téléchargé tous les documents répertoriés dans la liste de contrôle. Malheureusement, nous ne pouvons pas prendre en compte les candidatures qui ne sont pas soumises avec tous les documents requis.

Liste de contrôle des documents requis:

Documents requis

Le canevas de demande de subvention rempli

Le budget du projet rempli (Fichier Excel)

Le certificat d'enregistrement de votre organisation

Le (s) plus récent(s) rapport(s) d'audit ou rapport(s) des comptes vérifiés d'une manière indépendante de votre organisation ou vos comptes de gestion signé ou daté pour 2023 et 2022

La lettre de référence/de recommandation pour appuyer de votre demande émanant d'un bailleur de fonds , d'une organisation bénéficiaire d'AWDF ou d'un représentant/agent officiel de l'autorité nationale/locale qui connaît votre travail

Coordonnées de deux personnes de référence supplémentaires - soit un bailleur de fonds, une organisation bénéficiaire d'AWDF ou un représentant/agent officiel de l'autorité nationale/locale qui connaît votre travail

Documents facultatifs

Document sur la politique et la procédure de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels

Personnes de référence supplémentaires	Nom et fonction	Coordonnées
Coordonnées de la première personne de référence supplémentaire– soit un bailleur de fonds, une organisation bénéficiaire d'AWDF ou un	Veillez insérer le nom, la fonction et les coordonnées ici.	Veillez fournir le nom, la fonction et les coordonnées de votre première personne de référence supplémentaire. Une fois que vous avez rempli ce tableau, veuillez cocher la case correspondante dans la liste de contrôle ci-dessus pour confirmer.

représentant/agent officiel de l'autorité nationale/locale qui connaît votre travail		
Coordonnées de la deuxième personne de référence supplémentaire – soit un bailleur de fonds, une organisation bénéficiaire de l'AWDF ou un représentant/agent officiel de l'autorité nationale/locale qui connaît votre travail	Veillez insérer le nom, la fonction et les coordonnées ici.	Veillez fournir le nom, la fonction et les coordonnées de votre deuxième personne de référence supplémentaire. Une fois que vous avez rempli ce tableau, veuillez cocher la case correspondante dans la liste de contrôle ci-dessus pour confirmer