**« LE SUD AUX RÊNES DU LEADERSHIP »**

**UN FONDS DE SUBVENTION EN APPUI À L’ACTIVISME POUR LA DÉFENSE DES DROITS HUMAINS DE LA FEMME DANS LES PAYS DU SUD**

**FONDS AFRICAIN POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA FEMME**

[**www.awdf.org**](http://www.awdf.org)

**CANEVAS DE DEMANDE DE SUBVENTION/Subvention Ananse**

**(51.000US$- 199.000US$ par an)**

**Date Limite de dépôt de candidature : 15 janvier 2018**

Veuillez remplir les documents suivants en ce qui concerne votre organisation : un document narratif et financier, auxquels seront joints en fichier les documents complémentaires tels que les certificats d’enregistrement et rapport d’audit comme le précise la liste de contrôle ajoutée à la fin du document.

Avant de remplir le canevas de demande de subvention, nous vous prions de consulter [le guide d’élaboration de proposition de projet](http://awdf.org/apply/?lang=fr) afin d’assurer votre éligibilité et avoir de plus amples informations sur les domaines thématiques couverts par ce financement ainsi que les diverses catégories de subventions.

Nous demandons aux organisations postulantes d’envoyer leurs dossiers par email à awdf@awdf.org avec comme titre « demande de subvention Ananse »

1. **Résumé du projet**
2. **Nom de l’organisation :** Cliquer ici pour saisir le texte.
3. **Titre du projet :** Cliquer ici pour saisir le texte.
4. **Pays où l’organisation est enregistrée :** Cliquer ici pour saisir le texte.
5. **Montant sollicité :** Cliquer ici pour saisir le texte.
6. **Durée du projet :** Cliquer ici pour saisir le texte.
7. **Objectifs thématiques du projet :**

[ ]  Eliminer les violences faites aux femmes et filles & assurer le respect de l’intégrité et l’autonomie physiques des femmes ;

[ ]  Assurer le respect total des droits économiques des femmes et la justice économique ;

[ ]  Agrandir l’espace démocratique, assurer une gouvernance inclusive et la participation égalitaire des femmes sur la scène politique.

1. **Quel (s) est/sont le/les pays où le projet sera exécuté :** Cliquer ici pour saisir le texte.
2. **Date de la demande :** Cliquer ici pour choisir la date.

**Souhaiteriez-vous rester dans l’anonymat pour des raisons de sécurité ?**

1. [ ]  **Oui. Si oui veuillez expliquer :**  Cliquer ici pour saisir le texte.

[ ]  **Non**

1. **Contact**
2. Nom de l’organisation : Cliquer ici pour saisir le texte.
3. Adresses
	1. Adresse géographique : Cliquer ici pour saisir le texte.
	2. Adresse postale : Cliquer ici pour saisir le texte.
	3. Téléphone/portable : Cliquer ici pour saisir le texte.
	4. E-mail : Cliquer ici pour saisir le texte.
	5. Site web : Cliquer ici pour saisir le texte.
	6. Adresse Skype : Cliquer ici pour saisir le texte.
	7. Twitter : Cliquer ici pour saisir le texte.
	8. Facebook : Cliquer ici pour saisir le texte.
4. Nom de la personne de contact : Cliquer ici pour saisir le texte.
5. Poste de la personne de contact : Cliquer ici pour saisir le texte.
6. No de téléphone de la personne de contact : Cliquer ici pour saisir le texte.
7. Email de la personne de contact : Cliquer ici pour saisir le texte.
8. Adresse Skype de la personne de contact : Cliquer ici pour saisir le texte.
9. Comment avez-vous appris l’existence du Fonds Africain pour le Développement de la Femme ?

[ ]  Organisation bénéficiaire de l’AWDF

[ ]  Bailleurs de fonds

[ ]  Site web de l’AWDF

[ ]  Appel à projets

[ ]  Autres : Cliquer ici pour saisir le texte.

1. **INFORMATIONS RELATIVES A L’ORGANISATION**
2. Quelles sont la vision et la mission de votre organisation ?

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Dans quelles thématiques des droits des femmes votre organisation intervient – elle ? Sélectionnez toutes les options applicables :

[ ]  Violences faites aux femmes

[ ]  Droits et justice économiques

[ ]  Changement climatique et justice environnementale

[ ]  Santé de la femme (y compris VIH/SIDA, droits sexuels et reproductifs)

[ ]  Gouvernance, Paix et sécurité

[ ]  Autonomisation des jeunes femmes

[ ]  Arts, Culture & Sports

[ ]  Femmes et technologies

[ ]  Autres (veuillez préciser) : Cliquer ici pour saisir le texte.

1. En quelle année a été ou créée votre organisation ?

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Qui a créé l’organisation et pourquoi ? [100 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Dans quelle région intervient votre organisation ? précisez le pays, les régions ou communes)

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. A ce jour, quelles sont les réalisations de votre organisation ? [200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. **STRUCTURE DE L’ORGANISATION**
2. Est-ce- que votre organisation est une structure de femme ? Si non, veuillez préciser le rôle des femmes dans le processus de prise de décision en ce qui concerne les activités de l’organisation. [200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Comment prenez-vous les décisions importantes au sein de votre organisation ? [200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Quel sont les rôles des femmes membres de votre conseil d’administration ? [200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Précisez le nombre du personnel, membres du conseil d’administration, conseillers, volontaires et autres membres. Prière de faire une répartition homme/femme

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre Total**  | **Nombre de femmes / filles** | **Nombre d’hommes garçons**  |
| **Personnel rémunéré** | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Personnel non rémunéré** | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Membres du conseil d’administration** | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Conseillers** | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Volontaires** | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Membres** | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |

1. **COALITIONS/ RESEAUX / CONSORTIUMS**

Si vous faites une demande en tant que coalition, réseau ou consortium, veuillez fournir les informations suivantes. *Si votre demande représente juste une organisation veuillez ignorer cette section et aller directement à la section 6.*

1. Nom de la coalition/du réseau/consortium :

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. En quelle année a été créé la coalition / le réseau / consortium ?

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Combien de membres comprend la coalition/le réseau/consortium ? Faire la liste de tous les membres :

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Quels sont les objectifs principaux de la coalition/du réseau /consortium ? [150 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Précisez brièvement le système de gouvernance de la coalition/du réseau/consortium, y compris le rôle de l’organisation postulante. [Jusqu’à 200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. **RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**
2. Quel est votre revenu annuel au cours des trois derniers exercices. Cette question s’adresse l’organisation postulante / organisation pilote. Indiquez séparément en Dollars le montant total de chaque année dans le tableau ci-dessous

|  |  |
| --- | --- |
| **Année** | **Revenu annuel total ( US$)** |
| 2017 | US$ Cliquer ici pour saisir le texte. |
| 2016 | US$ Cliquer ici pour saisir le texte. |
| 2015 | US$ Cliquer ici pour saisir le texte. |

1. Quel est le revenu en Dollars Américains de l’année fiscal actuel ?

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Veuillez télécharger les rapports d’audits / états financiers de l’année précédente. Les rapports d’audit / états financiers doivent inclure les sources de financement de vos activités et les détails des recettes et dépenses.
2. Veuillez préciser les sources de financement / revenus si ces détails ne figurent pas dans le rapport d’audit.

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Veuillez remplir [la fiche d’évaluation de la gestion financière](http://awdf.org/wp-content/uploads/Evaluation-de-gestion-financi%C3%A8re.doc) disponible en ligne et envoyer cela par email avec votre demande.
2. Si vous faites une demande en tant que réseau/consortium, veuillez indiquer le revenu annuel de chaque membre du réseau/consortium dans le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membre du réseau /consortium**  | **Revenu total 2017 (US$)** | **Revenu total 2016 (US$)** | **Revenu total 2015 (US$)** |
| 1. Cliquer ici pour saisir le texte.
 | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| 1. Cliquer ici pour saisir le texte.
 | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| 1. Cliquer ici pour saisir le texte.
 | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| 1. Cliquer ici pour saisir le texte.
 | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |

1. **INFORMATIONS RELATIVES A LA SUBVENTION**
2. Quel est le titre du projet pour lequel vous sollicitez un financement ?

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Quels sont les objectifs du projet ? [200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

**Problème**

1. Quelles sont les injustices auxquelles font face les femmes et les filles et contre lesquelles vous préconisez un changement et / ou quels sont les droits des femmes que vous cherchez à promouvoir ? [500 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

**Contexte de votre plaidoyer**

1. Quels sont les principaux obstacles qui entravent le changement par rapport au sujet que vous traitez ? [400 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Qui sont les acteurs[[1]](#footnote-1)\* principaux qui favorisent l’essor de ces problèmes / injustices ? Quels sont leurs rôles ? [300 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Qui sont les acteurs principaux qui luttent contre ces problèmes et injustices ? Quels sont leurs rôles ? [300 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

**Stratégies et activités**

1. Quelles sont les stratégies / approches que vous pensez utiliser pour déclencher ce changement et pourquoi ? Le mot stratégie sous-entend les approches que vous utilisez pour le plaidoyer et le lobbying pour un changement [400 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Avec quels acteurs (institutions, les circonscriptions et/ou les personnes clés) aurez-vous à coopérer à travers ces stratégies ? Pourquoi ? [200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Quelles sont les activités à exécuter pour faire progresser vos stratégies et engager les acteurs nommés ci-dessus ? [300 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Si vous faites cette demande au nom d’une coalition /d’un réseau/consortium, prière de préciser les membres et le rôle de chaque membre dans le projet en question : [200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Avez-vous des expériences dans ce domaine que vous abordez ? Veuillez illustrer [200 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

**Risques**

Il existe différentes sortes de risques associés au plaidoyer et le lobbying pour défendre les droits de la femme tels que le risque financier, politique, technologique, les risques liés aux ressources humaines et a la réputation. Il s’avère donc nécessaire aux organisations de considérer ces risques, comment cela pourrait se produire, et développer les moyens appropriés afin de les prévenir ou bien réduire leurs impacts au cas cela se produirait (plus connu sous le nom de stratégies de mitigation). AWDF aimerait savoir les réponses aux questions suivantes :

* Quels sont les risques associés à ce projet et la responsabilité de votre organisation/coalition (le cours des évènements qui pourrait susciter l’échec de l’action, entraver sa réussite ou devenir une menace)
* Comment classifieriez-vous ces risques se basant sur la probabilité d’occurrence
* Comment pourriez-vous les prévenir ou les résoudre ?

Veuillez répondre dans le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TYPE** | **RISQUES POTENTIELS (Quels sont les risques que vous aviez identifiés et qui pourraient impacter sur le travail lister dans la case gauche ?)** | **Probabilité (forte, moyenne, faible)**(Quelle est la probabilité que ces risques se produisent) | **MESURES D’ATTENUATION DES RISQUES****(quelles sont les mesures prises pour prévenir ces risques au cas où ils se produisent ?)** |
| **Financier**(ex : devise, fluctuations, diversité de financement, les problèmes liés aux systèmes interne et financier) | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Juridique***(ex. poursuivre en justice ou radi*é) | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Environnement politique***(ex. : limitations sur les opérations des ONG, la guerre et les conflits; ciblage des organisations de femmes)* | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Technologie et systèmes***(Ex : violations des systèmes organisationnels, piratage de la sécurité en ligne)* | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Ressources humaines**(*ex : perte du personnel, les mesures de sauvegarde du personnel)* | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| **Réputation***(ex: l’organisation a été accuse publiquement à cause de son travail)* | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |

**Changements attendus**

1. Précisez les types de changements (résultats directs) auxquels vous allez contribuer d’ici la fin de la subvention [400 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Par rapport au problème en général, identifier les types de changements (résultats à moyen et/ou long terme) auxquels vous allez contribuer à travers ce projet. Cochez toutes les réponses possibles :

*Elimination des violences faites aux femmes et filles & respect de l’intégrité et autonomie physiques des femmes.*

[ ]  Plus de femmes et de filles prennent conscience de leurs droits à l’intégrité physique et à la protection face à la violence et donc peuvent jouir de ces droits.

[ ]  Plus de femmes et de filles ont accès aux services et appuis qui répondent à leurs divers besoins et qui prennent en compte leurs différentes identités.

[ ]  Le public soutient de plus en plus les initiatives visant à mettre fin aux violences faites aux femmes

[ ]  Les autorités améliorent et adoptent des lois et politiques qui visent à prévenir et répondre aux cas de violences faites aux femmes.

*Respect total des droits économiques des femmes et de la justice économique*

[ ]  Plus de femmes connaissent non seulement leurs droits du travail et leurs droits économiques mais aussi les diverses formes de syndicalisation dans les secteurs formels et informels

[ ]  Le public (y compris les décideurs publics) reconnaît davantage les contributions économiques et les droits des femmes en Afrique.

[ ]  Les autorités améliorent et adoptent des lois et politiques qui visent à la protection des droits économiques des femmes.

*Expansion de l’espace démocratique, assurance d’une gouvernance inclusive et la promotion de la participation égalitaire des femmes sur la scène politique*

[ ]  La société civile et les bailleurs de fonds ont une meilleure compréhension des enjeux sexospécifiques et donc appuient les stratégies visant à créer un espace fonctionnel aussi bien pour les organisations de défense des droits de la femme que les défenseuses des droits des femmes.

[ ]  Beaucoup plus de femmes venant de divers groupes participent aux processus décisionnels sur tous les plans et même dans le domaine des conflits et la construction de la paix.

[ ]  Les autorités améliorent et adoptent des lois et politiques relatives aux droits et à la participation politique des femmes.

**Suivi, Evaluation et Apprentissage**

1. Décrivez les méthodes de suivi et d’évaluation du projet ? Combien de fois utiliserez-vous ces méthodes durant le projet ? [300 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Qui est chargé d’exécuter les activités de suivi et d’évaluation ? [100 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

1. Quelles leçons voulez-vous tirer de ce projet ? Comment comptez-vous profiter de ces leçons ? [300 mots]

Cliquer ici pour saisir le texte.

**Catégories de bénéficiaires**

1. Avec quelle(s) catégorie(s) de femmes allez-vous travailler ? Précisez ci-dessous

[ ]  Femmes et filles en général

[ ]  Activistes / défenseuses des droits de la femme

[ ]  Femmes entrepreneurs / femmes d’affaires (y compris femmes du marché, actrices du commerce transfrontalier)

[ ]  Femmes vivant avec le VIH

[ ]  Femmes handicapées

[ ]  Travailleuses de sexe

[ ]  Femmes indigènes / de minorité ethnique

[ ]  Lesbienne, bisexuelle, femmes transgenres

[ ]  Veuves

[ ]  Orphelines et filles vulnérables

[ ]  Filles déscolarisées

[ ]  Femmes et filles rurales marginalisées

[ ]  Femmes et filles urbaines marginalisées

[ ]  Femmes et filles refugiées / déplacées/ demandeurs d’asile

[ ]  Femmes artistes / dans le secteur créatif

[ ]  Femmes en politique et dans le processus décisionnel

[ ]  Femmes dans les médias

[ ]  Les femmes leaders traditionnelles

[ ]  Les femmes dans la technologie

[ ]  Les femmes vivant dans les communautés minières touchées

[ ]  Les femmes agricultrices

[ ]  Les femmes/filles survivantes de la violence

[ ]  Autres /(spécifiez) : Cliquer ici pour saisir le texte.

1. A combien estimez-vous les bénéficiaires directs du projet ? Les bénéficiaires directs sont des personnes qui ont participé aux activités du projet ou qui y ont bénéficié. (Y compris vos membres, des personnes directement touchées par vos programmes ou qui sont vos cibles)

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories** | **Nombre** |
| Filles et adolescentes (moins de 18 ans) | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Jeunes femmes (âgées entre 18 et 25 ans) | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Femmes (25 ans et plus)  | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Garçons et adolescents (moins de 18 ans)  | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Jeunes hommes (entre 18 et 25 ans) | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Hommes (25 ans et plus) | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Jeunes ou adultes transgenres\* ou intersexués | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| ***= Total (Bénéficiaires directs)*** | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| *Veuillez ajouter si possible d’autres détails à vos réponses.*Cliquer ici pour saisir le texte. |

1. A combien estimez-vous les bénéficiaires indirects du projet ? Les bénéficiaires indirects sont des personnes qui pourraient bénéficier du projet ou que les activités de ce projet pourraient toucher sans qu’ils ne soient directement énumérés parmi les cibles du programme.

* 1. Veuillez décrire vos bénéficiaires indirectes :

Cliquer ici pour saisir le texte.

**Besoins en renforcement de capacités**

Chaque candidat retenu, à part la subvention du projet, pourra bénéficier d'un soutien supplémentaire lié au renforcement des capacités. Ceci fait partie de l'engagement de l’AWDF à soutenir les organisations de droits des femmes afin qu’elles développent et renforcent leurs organisations en interne.

Le soutien consistera des ateliers de formation organisés par l’AWDF et d’un appui financier pour les organisations bénéficiaires pour entreprendre des activités de renforcement des capacités autodéterminées.

1. Partant de la liste ci-dessous dans quel domaine aurez-vous besoin de renforcement de capacité afin de réaliser les objectifs de votre organisation / du projet ? Prière de sélectionner tout ce qui vous est applicable

[ ]  **Développement des systèmes organisationnels** (revue et évaluation, formulation de politiques et manuels organisationnels et développement de plan stratégique)

[ ]  **Renforcement de système de gouvernance** (retraite du personnel/ conseil d’administration et formations)

[ ]  **Changement organisationnel** (recrutement de nouveau /important personnel, achat de logiciel / équipement)

[ ]  **Levée de Fonds (**générer des ressources financière et matérielles diverses et les consolider)

[ ]  **Ressources humaines et personnel** (avoir des politiques et procédure claires qui définissent clairement les rôles et responsabilités du personnel, les performances et leurs conditions de service ; formation et développement du personnel)

[ ]  **Gestion financière (**gérer efficacement les finances de l’organisation, y compris projections financières et budgétaires, préparation des budgets et compte rendu)

[ ]  **Suivi, évaluation et apprentissage** (évaluer et analyser les progrès et résultats issus des activités de l’organisation)

[ ]  **Marketing/communication** (communiquer efficacement aves des audiences aussi bien internes qu’externes y compris les médias)

[ ]  **Actions communautaires et réseautage** (développer et renforcer des partenariats et alliances avec d’autres organisations et communautés)

[ ]  **Prestation de programmes** (amélioration de la qualité, le rendement et /ou l’envergure des programmes et services de l’organisation)

[ ]  **Systèmes** (technologie, information et gestion de données, procédures et protocoles en vue d’actions et de décisions appropriées)

[ ]  **Autres, prière de préciser** : Cliquer ici pour saisir le texte.

**Renseignements financiers**

1. Quel est le montant de la subvention que vous sollicitez ? Veuillez préciser le montant requis par an.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant sollicité (en US$)** |
| Année 1 | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Année 2 (ci possible) | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Total  | Cliquer ici pour saisir le texte. |

1. Veuillez fournir un budget détaillé du projet tout en allouant suffisamment de fonds pour le soutien organisationnel, à savoir les frais du personnel et les frais généraux. Au cas où vous auriez utilisé la monnaie locale pour préparer ce budget, veuillez préciser l’équivalent en Dollars Américains et le taux de change utilisé. Prière de télécharger [le guide pour l’élaboration du budget](http://awdf.org/wp-content/uploads/AWDF-LFS-Proposal-Budget-worksheet-2017_FR.xls) et envoyer le budget par email avec votre demande.

**Gouvernance et ressources humaines**

1. Veuillez fournir dans le tableau ci-dessous les informations relatives à votre conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Poste du membre du conseil d’administration** | **Sexe** | **Adresse** | **A quelle organisation le membre du conseil est affilié et quel est son poste au sein de cette organisation ?** | **Durée du mandat du membre du conseil d’administration** |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |

1. Veuillez fournir dans le tableau ci-dessous les informations relatives à votre équipe de gestion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Sexe** | **Poste** | **Personnel à temps partiel / à temps plein** |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |
| Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. | Cliquer ici pour saisir le texte. |

1. **LISTE DE CONTROLE DES DOCUMENTS A INCLURE**

[ ]  Documents d’enregistrement de l’organisation

[ ]  Lettre de recommandation d’un bailleur de fonds, d’une organisation bénéficiaire de l’AWDF ou d’une autorité qui connait bien votre organisation

[ ]  Budget du projet

[ ]  Fiche de gestion financière remplie

[ ]  Dernier rapport d’audit de l’organisation

/fin

1. Les acteurs comprennent les institutions, les individus et les groupes qui ont une influence directe sur le problème en question. [↑](#footnote-ref-1)