

Guide d'utilisation du portail en ligne de demande de subvention de l'AWDF

- Tout d'abord, sélectionnez la langue avec laquelle vous souhaitez remplir votre formulaire de demande. Veuillez noter que ce sera également la langue avec laquelle l'AWDF communiquera avec vous tout au long du partenariat si votre demande est acceptée.
- Sélectionnez ensuite le type de subvention que vous souhaitez demander.
- La page sur les critères d'éligibilité s'ouvrira ensuite pour permettre aux organisations demandeurs de subvention de passer le test d'éligibilité afin de déterminer si votre organisation est éligible à soumettre une demande de subvention auprès de l'AWDF. Si votre organisation n'est pas éligible en répondant aux questions spécifiques, vous ne pourrez pas poursuivre le processus de demande.
- Si votre organisation est éligible pour une demande de subvention de l'AWDF, cliquez sur la « **page suivante** » pour présenter votre demande.
- La « **page suivante** » contient les sections du formulaire que vous devrez remplir et les documents que vous devrez télécharger. Vous pouvez également télécharger le modèle de budget pour le télécharger plus tard.
- Si vous n'êtes pas en mesure de remplir votre demande, veuillez enregistrer le formulaire en cliquant sur l'onglet « **Enregistrer le formulaire et reprendre plus tard** » dans le coin supérieur à gauche ou à gauche de la page.
- Une boîte de dialogue, « **reprendre plus tard** » s'ouvrira. Vous devrez entrer votre adresse email et votre mot de passe pour enregistrer votre demande (le mot de passe demandé ici n'est pas le mot de passe de votre adresse email mais vous pouvez créer un autre mot de passe pour la demande). Vous recevrez ensuite une notification par email vous informant que vos réponses ont été enregistrées. Veuillez noter que si vous n'arrivez pas à vous souvenir de votre email et votre mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez le formulaire de demande de subvention, vous perdrez votre formulaire déjà enregistré.
- Lorsque vous souhaitez reprendre votre demande enregistrée, vous pouvez ouvrir le formulaire à partir de la notification par email que vous avez reçue en cliquant sur le lien ou vous pouvez cliquer sur le lien vers le formulaire de demande et ensuite cliquer sur le bouton « **Reprendre un formulaire déjà enregistré** » dans le coin supérieur à droite de la page et entrer votre email et votre mot de passe.
- **Les prochaines pages du formulaire de demande contiennent les questions sur votre organisation, vos systèmes financiers et votre financement, votre projet, le budget, le suivi-évaluation et apprentissage, les risques du projet et les stratégies d'atténuation ainsi que les références.**
- **Veillez fournir toutes les informations requises.**
- Veuillez-vous assurer que tous les documents requis sont téléchargés.
- Une fois la demande soumise, l'organisation demandeur de subvention recevra un message automatique confirmant la demande soumise et une copie en format PDF de la demande remplie sera jointe.

