

## Offre d'emploi Chargée de la consolidation du mouvement

*Êtes-vous passionnée par la consolidation des mouvements, le bien-être et la praxis féministe ?*

*Avez-vous de l'expérience dans la contribution à des initiatives qui soutiennent la consolidation du mouvement féministe en Afrique, en particulier dans les pays francophones, en mettant en relation des réseaux et des individus féministes avec des organisations de défense des droits des femmes et en favorisant la solidarité ?*

*Avez-vous des compétences dans la mise en œuvre de nouveaux domaines de programmation autour de l'art, de la culture, du sport et de la technologie en utilisant l'analyse féministe ? Êtes-vous une activiste et capable de coordonner des approches de bien-être et de soins collectifs au sein d'un mouvement ?*

*Alors vous êtes la personne que nous recherchons pour rejoindre notre équipe pour le poste de chargé de la consolidation du mouvement.*

### Contexte

Le **Fonds de développement des femmes africaines (AWDF)** est une fondation pionnière dans l'octroi de subventions, dont le siège est à Accra, au Ghana. AWDF a été fondé par et pour les femmes africaines. Depuis sa création en 2001, AWDF a continué à soutenir un portefeuille croissant de subventions aux principales organisations de défense des droits des femmes et aux mouvements féministes à travers l'Afrique, tout en soutenant la génération de connaissances, le renforcement des capacités, la création de mouvements et le plaidoyer des donateurs autour de l'histoire des militantes africaines, des besoins de ressources des mouvements et, plus récemment, de l'avenir du féminisme.

### Description du poste

La chargée de la consolidation du mouvement joue un rôle essentiel dans l'équipe des programmes en contribuant aux initiatives qui soutiennent la consolidation du mouvement féministe en Afrique, en particulier dans les pays francophones. Cela comprend le soutien du rôle de l'AWDF en tant qu'hôte du Forum féministe africain, la création et la diversification (linguistique et géographique) de réseaux et d'alliances, la mise en relation des organisations de défense des droits des femmes et avec l'agenda féministe. Gérée par la spécialiste de la consolidation du mouvement et soutenant le directeur ou la directrice des programmes, la chargée de la consolidation du mouvement soutiendra la réalisation de travaux et d'initiatives qui impliquent un haut niveau de gestion des relations (internes et externes), une pensée créative et une attitude ouverte à l'expérimentation et à l'apprentissage, dans le cadre d'une pratique et d'une compréhension féministes actives.

La chargée de la consolidation du mouvement travaillera au sein de l'équipe de consolidation du mouvement et fournira un soutien administratif et technique à la directrice des programmes

## **Fonctions spécifiques**

### **Soutien, coordination et diffusion du programme**

- Soutenir la mise en œuvre de la stratégie de l'AWDF pour la consolidation du mouvement féministe africain.
- Soutenir et entretenir les relations avec les principaux réseaux et alliances d'organisations féministes africaines et autres, en particulier dans les pays francophones.
- Soutenir le rôle de l'AWDF en tant qu'hôte du Forum féministe africain (FFA) et, avec la spécialiste de la consolidation du mouvement et la directrice des programmes, soutenir l'organisation des événements régionaux du Forum féministe africain.
- Contribuer de manière critique au développement et à la mise en œuvre de la stratégie globale d'engagement de l'AWDF en Afrique francophone.
- Soutenir la programmation dans les domaines des arts, de la culture, des sports et de l'espace numérique/technique pour les droits des femmes.

### **Connaissance, apprentissage et évaluation**

- Se tenir au courant des priorités et des activités des organisations, réseaux, alliances et mouvements africains de défense des droits des femmes, en particulier dans les pays francophones.
- Favoriser, construire et maintenir des alliances et des relations clés, en particulier, dans les pays francophones.
- Soutenir la production de documentation et de produits de connaissance relatifs à la consolidation de mouvements et au travail de programmation, en collaboration avec l'unité de gestion des connaissances.

### **Communication, sensibilisation et mise en réseau**

- Produire des informations, des analyses et documenter l'apprentissage et les outils fondés sur des données probantes en ce qui concerne la création de mouvements et le travail de programmation connexe, et partager les connaissances et l'apprentissage avec les membres de l'équipe et d'autres parties prenantes internes et externes, le cas échéant.
- Veiller à ce que les sites Web et les médias sociaux de l'AFF et de l'African Integrated Responses to Violence Against Women and Girls and HIV/AIDS (AIR) soient créatifs, informatifs et régulièrement mis à jour, en étroite collaboration avec les unités de communication et de gestion des connaissances.
- Se tenir au courant des priorités, des tendances et des questions pertinentes pour le mouvement féministe, et partager les connaissances avec la directrice des programmes, la spécialiste de consolidation du mouvement et les membres

de l'équipe du programme, ainsi que d'autres parties prenantes internes et externes, le cas échéant.

- Accroître la visibilité de l'AWDF en organisant des réunions et des séances d'information, en particulier dans les pays francophones.

### **Soutien administratif**

Fournir un soutien administratif à la directrice des Programmes :

- Soutenir la directrice des programmes dans les activités visant à accroître la visibilité de l'AWDF, notamment par le biais de réunions et de sessions d'information.
- Travailler en étroite collaboration avec la directrice des programmes, soutenir le travail collaboratif inter-programmes.
- Soutenir la directrice des programmes et la spécialiste de la consolidation du mouvement pour établir et maintenir des relations avec des réseaux, des alliances, des mouvements, d'autres individus et institutions, en particulier dans les pays francophones.
- Travailler en étroite collaboration avec la directrice des programmes et les équipes de subvention, la gestion des connaissances, le renforcement des capacités, la MEL et des équipes de communication pour produire des informations et des analyses sur le soutien et les subventions accordés et gérés en relation avec la consolidation des mouvements.

### **Mobilisation des ressources**

Contribuer aux activités de mobilisation des ressources de l'AWDF, en :

- Identifier et en suivant les opportunités de collecte de fonds en collaboration avec l'équipe de mobilisation des ressources.
- Soutenant la rédaction de propositions et de rapports aux donateurs.

### **Connaissances et expérience essentielles**

- Compréhension approfondie du féminisme et engagement fort en faveur de la justice sociale, des droits des femmes et du changement social en Afrique.
- Connaissance et expérience des mouvements féministes, des droits des femmes, des questions de justice sociale, du développement basé sur les droits et de l'organisation en Afrique, en particulier dans les pays francophones.
- Excellente communicatrice avec une très bonne maîtrise du français et de l'anglais - à l'écrit et à l'oral, esprit critique avec une approche analytique de l'information.
- Ayant un esprit d'équipe et faisant preuve de valeurs et de principes de féminisme et de justice sociale.
- Proactive et capable de travailler et de diriger avec un minimum de supervision.
- Un haut niveau de compétence en MS Office et une expérience de travail avec des systèmes de gestion de l'information/bases de données.
- Excellentes compétences en matière de planification et de gestion de projets.
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe.

- Capacité à travailler de manière démocratique avec des groupes et des personnes diversifiés.
- Capacité à travailler avec des délais serrés.
- Capacité à voyager en Afrique/à l'étranger
- Être disposé à travailler selon des horaires flexibles et occasionnellement en dehors des heures normales de travail.

## Compétences

- Au moins 5 ans d'expérience de travail pertinente, de préférence avec un activisme et / ou des mouvements féministes, des droits des femmes et de justice en matière de genre
- Au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente, de préférence dans le domaine du genre, des droits des femmes, des mouvements féministes ou d'une discipline connexe, idéalement en Afrique de l'Ouest, en français et en anglais.
- Un niveau de français courant à l'oral et à l'écrit et un excellent niveau d'anglais à l'oral et à l'écrit sont exigés pour ce poste.

## Lieu de travail

AWDF House, Accra - Ghana ou travailler virtuellement depuis n'importe quel pays africain.

## Compétences organisationnelles :

Les membres du personnel doivent démontrer les valeurs fondamentales de l'AWDF dans toutes leurs relations professionnelles et dans toutes les interactions qui peuvent avoir une incidence sur l'AWDF :

Respect  
 Diversité inclusive  
 Leadership féministe  
 Professionnalisme, responsabilité et gérance  
 Solidarité et partenariats

L'AWDF applique une approche de tolérance zéro à l'égard de toutes les formes de corruption, qui constitue une infraction entraînant un licenciement immédiat sans indemnités.

## Comment postuler :

Les personnes qualifiées et intéressées doivent envoyer une **lettre de motivation indiquant leurs compétences et expériences pertinentes**, ainsi qu'un **CV** de 3 pages maximum, **par e-mail à la :**

Chargée des ressources humaines à l'adresse [jobs@awdf.org](mailto:jobs@awdf.org) avec comme objet « la candidature pour le poste de chargée de la consolidation du mouvement ». Les candidatures pour le poste vacant doivent parvenir à

l'AWDF avant le **Jeudi 30 juin 2022**. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour des informations supplémentaires et des entretiens.

*Les femmes africaines qualifiées sont encouragées à postuler en Conformité à la mission de l'AWDF.*